



Comune di Notaresco

Provincia di Teramo

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C1, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE A 25 ORE SETTIMANALI

In relazione al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021", redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021, si redige il seguente Piano Operativo.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza incaricato dalla società aggiudicataria del servizio e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGHI

La prova preselettiva si terrà nel giorno **21 Maggio 2021**, ore 11.00 presso:

SITO N.1: PALESTRA SCUOLA MEDIA G. ROMUALDI, INDIRIZZO: LARGO 25 APRILE/ VIA ALIGHIERI, NOTARESCO (TE); PARCHEGGI: LARGO 25 APRILE E VIA ALIGHIERI, NOTARESCO (TE)

E

SITO N. 2: PALESTRA SANTA MONICA, INDIRIZZO: VIA BERLINGUER, NOTARESCO (TE); PARCHEGGI: VIA BERLINGUER, NOTARESCO (TE)

come da calendario pubblicato sul sito dell'Ente.

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

I candidati ammessi alla prova preselettiva sono 54. E' prevista 1 sessione di prova mattutina per sito. Per ogni sito è previsto n.1 convocazione con un massimo di n. 30 partecipanti per sede di prova.

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di *quiz* a risposta multipla, per la durata massima di 30 minuti a sessione. Le 2 diverse e distinte sale, ognuna con flussi di entrata e di uscita separati e ben distinti hanno superfici pari a 264,5 Mq ("SITO 1 – Palestra Romualdi) per 30 candidati massimi; 175 mq ("SITO 2 – Palestra Santa Monica) per l'accoglienza di massimo 24 candidati. Ciascun candidato utilizzerà una seduta precedentemente predisposta con assegnazione casuale a debita distanza di legge dalle altre, così come la postazione della commissione verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel protocollo (paragrafo 5). L'area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Esclusivamente i candidati convocati potranno sostare nelle ampie aree esterne alle 2 palestre sede della prova concorsuale. Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati saranno sottoposti, sempre in area all'aperto, alla misurazione della temperatura corporea mediante tecnologia ad infrarossi e dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser oltre ad indossare la mascherina fornita dagli addetti in sostituzione della propria. **Inoltre verrà richiesta la consegna di una copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato, mediante tampone oro-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata, 48 ore prima della data di svolgimento della prova.** Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare ed illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti, e questo in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale. I candidati, terminata la fase sopra descritta verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata anch'essa all'esterno della struttura dotata di appositi divisori in plexiglass, consegnare il modello di autodichiarazione già compilato e sottoscritto, di cui al paragrafo 3 del protocollo, copia cartacea dello stesso documento di identità in corso di validità utile anche all'identificazione stessa, a firmare con penna monouso il registro presenze e ad estrarre il codice a barre e contestualmente riceverà la scheda anagrafica.

In tutte le fasi descritte, i candidati, i membri della commissione ed il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine in dotazione, fornite dal Comune o dalla società specializzata alla quale sarà affidato il servizio gestione della prova preselettiva.

6. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. All'ingresso dell'aula sarà presente un addetto della società incaricata, posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo. Data la brevità della prova (massimo 30 minuti), durante la stessa non viene prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova. Ciascun candidato troverà presso la postazione l'occorrente per lo svolgimento della prova e precisamente: una busta grande formato A4, una busta piccola (cm. 19x26), un foglio risposte, ed un foglio istruzioni. Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta. L'uscita sarà consentita uno per volta, previa consegna all'addetto incaricato del plico contenente l'elaborato prodotto.

7. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2, del protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento della distanza "droplet"). È prevista la presenza di addetti della società aggiudicataria del servizio adibiti anche al servizio di vigilanza durante lo svolgimento della prova, nel numero di uno ogni dieci candidati. L'ampiezza della sala individuata e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati, tra i candidati stessi ed il personale di supporto. Ciò anche in considerazione del fatto che per prassi consolidata, di norma, alla prova si presenta solamente il 60% dei candidati ammessi.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito, per ogni sito, un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZE

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già

predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Per la fase di pre- triage come sopra meglio descritto – viene prevista la presenza di n. 1 addetto, dotato di mascherina facciale (FFP2), per la fase di identificazione viene prevista la presenza di n. 3 addetti dotato di mascherina facciale (FFP2), e distanziati in 2 desk dotati di divisori in plexiglass. Un 5° addetto della società sarà presente per garantire il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano e, una volta acquisita la documentazione attestante la negatività al Covid-19, indirizzerà i candidati verso le postazioni previste per la prova. Terminata la fase di identificazione ed accesso dei candidati, all'interno di ogni singola sala ove sarà somministrata la prova saranno presenti in totale n. 2 addetti della società con compiti di vigilanza, oltre ai componenti della commissione.

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito web comunale, sezione www.comune.notaresco.te.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso, assieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova preselettiva e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al paragrafo 3 del protocollo, già compilata e sottoscritta, come da modello allegato e con l'esito del tampone oro/rino-faringeo in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento delle prove.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante, e per il personale addetto alla vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità *webinar*, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Il responsabile del procedimento
F.to Dott. Franco Maggitti